

PROCÈS-VERBAL ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU 30 NOVEMBRE 2024

Conformément à ses statuts, l'association COMPOSTELLE 2000 a tenu son assemblée générale ordinaire le samedi 30 novembre 2024, dans la salle paroissiale de l'église Saint-Jacques-du-Haut-Pas, 252 bis rue Saint-Jacques Paris 5^{ème}. La séance est ouverte à 10h30 par la présidente Martine Souris.

Participation :

- Nombre de membres adhérents présents : **102**
- Nombre de pouvoirs reçus : **34**
- Total des représentés : **134**

1) Accueil et remise des diplômes des premiers partants

En préalable à l'ouverture de l'AGO, la présidente appelle les personnes ayant fait tout ou partie du chemin pour la première fois cette année et leur remet un diplôme. Cette petite cérémonie permet d'accueillir les nouveaux arrivants et de les faire connaître au sein de l'Association.

2) Ouverture de l'AG et approbation du PV de l'AGO 2023

Après le rappel par la secrétaire des points essentiels du PV de l'AGO 2023 qui est en ligne sur le site de l'association www.compostelle2000.org, il est procédé à son approbation par vote à main levée.

Le PV de l'AGO 2023 est approuvé à l'unanimité des présents et représentés.

3) Rapport moral de la Présidente

Martine Souris rappelle toutes les actions menées en 2024 :

- Constitution d'un groupe de travail pour organiser le prochain pèlerinage PMR dont le départ aura lieu en juillet 2025 et qui empruntera la voie de Tours. Rappel de l'intérêt d'obtenir des aides (dons, mécénat, subventions) pour rendre ce pèlerinage accessible à tous.
- Mise en avant de nos chemins de Compostelle en Ile-de-France pour les faire connaître au plus grand nombre : nouveaux clous-coquilles, panneaux, marches, rencontres avec les parisiens (tour Saint-Jacques, p'tit bistrot, rando à Saint-Denis, journées du patrimoine à l'Hôtel de ville de Paris)
- L'accompagnement au départ a été très dynamique: 4 à 5 randonnées/mois, dont le samedi ou le dimanche, 6 conférences, 6 rencontres avant-chemin/sac à dos, 6 ateliers GPS, 8 cours d'espagnol, et bibliothèque ouverte à tous, mise à jour de 3 guides (par Orléans, par Chartres, et de Paris à St Jean pied de port).
- Vie de l'association : les activités culturelles (expositions, ateliers d'écriture, atelier photo, randonnées « le temps des cathédrales, 4^{ème} concours de nouvelles, chorale) contribuent grandement à la fidélisation de nos adhérents. A noter : l'exposition à l'hôpital Bretonneau qui a permis de faire partager au public les joies que procure la marche sur les chemins de Compostelle.

- e) Echanges avec les autres associations :
- françaises : Beauvais (randonnée et visite de la cathédrale), Eure et Loire (accompagnement de Stéphanie Buguet).
 - étrangères : envoi d'un film de présentation à American pilgrims, réception et travail en commun avec l'association de Quebec à Compostelle.
 - participation à l'A.G. de la fédération « Compostelle France » ex FFACC.

Les grandes orientations pour les années à venir concernent :

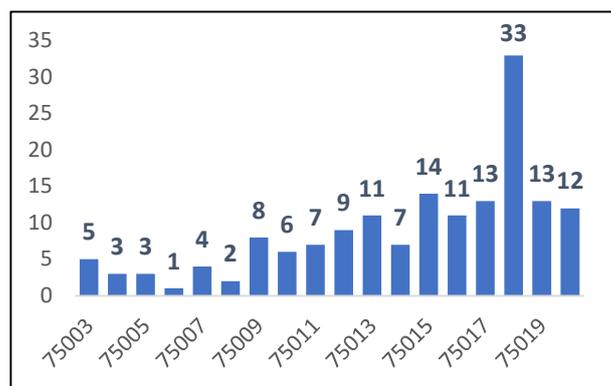
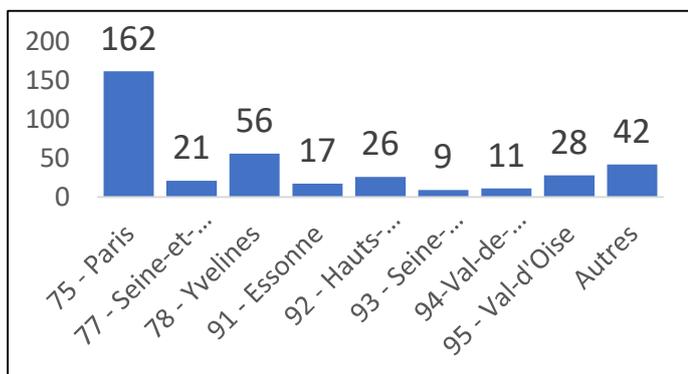
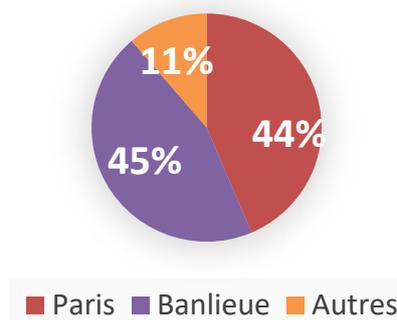
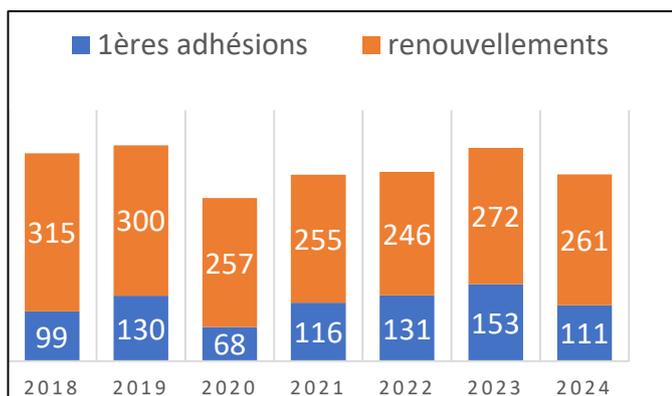
- ◆ Améliorer nos moyens de communication, tels que : l'infolettre, le site web, création de nouveaux dépliants et de films sur l'association et ses activités (Institutionnel, chemins en Ile de France, pèlerinage PMR),
- ◆ Multiplier les rencontres avec les autres associations nationales ou internationales.
- ◆ Créer de nouveaux postes de bénévoles : celui de référent « bénévolat » et de responsable « communication ».

Le rapport moral est approuvé à l'unanimité des présents et représentés.

4) Le point sur les adhésions

Le bilan des adhésions est présenté par Jacques Chauty à travers les tableaux suivants :

L'année 2024 fait apparaître une baisse des adhésions par rapport aux résultats de 2023. L'effet JO a peut-être contribué à ce phénomène. Il faut également reconnaître que l'année 2023 avait été une années très bonne.



Ces graphiques montrent que 89 % des adhérents proviennent de Paris (162) et de l'Ile-de-France. Au niveau de Paris intra muros, le 18^{ème} est particulièrement bien représenté.

4) Rapport financier du Trésorier

Le Trésorier, Philippe TOURNIÉ, après avoir remercié les volontaires qui aident à la bonne tenue des comptes, à savoir les accueillants, Christiane Pradenc, Paule Valette, avec l'aide et le support de François Robert présente l'ensemble des éléments financiers.

4.1) L'exercice écoulé (2023-2024)

Compte d'exploitation :

COMPOSTELLE 2000						
Compte d'exploitation au 30 septembre 2024						
	2 024			2 023		
	Dépenses	Recettes	Solde	Dépenses	Recettes	Solde
Librairie:	3 151,10	4 306,10	1 155,00	2 163,25	3 283,70	1 120,45
Fonctionnement:						
Adhésions+Crédentials+Dons	702,00	20 907,70	20 205,70	2 300,62	21 989,60	19 688,98
Frais de Local au 11 rue Hermel	17 641,72	111,38	-17 530,34	17 332,84	276,35	-17 056,49
Frais de fonctionnement	4 735,22	124,55	-4 610,67	3 253,83	283,05	-2 970,78
Activités sponsorisées par C2000	1 302,91	204,11	-1 098,80	1 011,27	520,00	-491,27
Pélé PMR			0,00	36 598,54	36 598,54	0,00
Voyages, séjours,....	24 057,92	25 880,05	1 056,13	21 384,72	23 154,37	1 769,65
Activités culturelles	93,60	1 756,00	1 662,40	0,00	1 483,01	1 483,01
Banques	604,05	0,00	-604,05	307,78	0,00	-307,78
Total charges et produits de fonctionnement	49 137,42	48 983,79	-919,63	82 189,60	84 304,92	2 115,32
Total librairie et fonctionnement	52 288,52	53 289,89	235,37	84 352,85	87 588,62	3 235,77

Bilan :

Bilan au 30 septembre 2024					
ACTIF			PASSIF		
IMMOBILISATIONS:			Réserves sur exercices antérieurs		51 135,89
Valeur d'achat début d'exercice	28 144,00		Ajustement		13,67
Acquisitions durant l'exercice	0,00		Résultats de l'exercice 2024		235,37
Cession durant l'exercice	0,00		Intérêts compte épargne		1 000,07
Valeur d'achat fin d'exercice		28 144,00			
Amortissements cumulés en fin d'exercice		-28 144,00	SUBVENTIONS ET DONS:		
Valeur résiduelle des immobilisations:		0,00	Réserve Guide Belgique	2 691,08	
INVENTAIRES livres et objets en vente		5 298,75	Ventes		
BANQUE ET CAISSE:			Frais	137,27	
Crédit Mutuel compte courant	11 616,57		Solde		2 553,81
Chèques émis non débités	-1 424,92		Subventions reçues pour Pélé PMR:		
Chèques reçus non encaissés	1 504,00		Total subv. disponibles en fin d'exercice 2023	13 269,25	
		11 695,65	Dons reçus en 2024	395,00	
Compte Chèques vacances		0,00	Dépenses	1 623,05	
Crédit Mutuel compte épargne		48 307,08	Frais voyage Dax	0,00	
Caisse		190,61	Remboursement pèlerins Pélé	4 770,00	
Total banque et caisse		60 193,34	Total subv. disponibles pour futurs Pélés		7 271,20
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE:			RECETTES CONSTATEES D'AVANCE:		
Visite tour Saint Jacques	204,00		Visite tour Saint Jacques	192,00	
2 jours chez les Chtis	740,92		2 jours chez les Chtis	4 680,00	
Chemin après chemin	150,00				
Atelier écriture 2025	495,00				
Total charges constatées d'avance		1 589,92	Total recettes constatées d'avance		4 872,00
TOTAL DES ACTIFS:		67 082,01	TOTAL DU PASSIF		67 082,01
Heures de bénévolat pour l'exercice 7260 heures valorisées à 836:			(base SMIC brut 11,52 €/h)		

COMPOSTELLE 2000 (association loi 1 901), 11, Rue Hermel – 75018 – PARIS 18°

Tél : 01 43 20 71 66 Site Internet : www.compostelle2000.org - Courriel : compostelle2000@orange.fr

En synthèse, le budget de l'année est à l'équilibre. Le compte de résultats fait apparaître un solde positif de **235,37 €**. On constate une baisse des adhésions. L'impact financier est compensé par les revenus de la librairie.

Les heures de volontariat sont estimées à 7260 heures.

Les comptes de l'exercice 2023-2024 sont approuvés à l'unanimité des présents et représentés.

4.2) Prix des cotisations

Le Trésorier demande ensuite à l'assemblée d'approuver la décision du Conseil d'Administration de modifier les prix des cotisations comme suit :

- adhésion simple à **35 €** (au lieu de 34 €)
- adhésion couple à **57 €** (au lieu de 55 €)
- moins de 26 ans à **20 €** (inchangé)
- Bienfaiteur individuel à **100 €**
- Bienfaiteur couple à **150 €**

La décision d'augmenter le prix des cotisations est approuvée à l'unanimité des présents et représentés.

4.3) Le budget prévisionnel (2024-2025)

Le Trésorier propose dans le tableau ci-dessous un budget prévisionnel de fonctionnement 2024-2025 à 86 700 € avec un excédent de **280 €**, librairie incluse.

	2025 (Prévisionnel)			2024 (Actuel)		
	Dépenses	Recettes	Solde	Dépenses	Recettes	Solde
Librairie:	2 700,00	3 700,00	1 000,00	3 151,10	4 306,10	1 155,00
Fonctionnement:						
Adhésions+Crédentials+Dons	800,00	21 700,00	20 900,00	702,00	20 907,70	20 205,70
Frais de Local au 11 rue Hermel	18 270,00	150,00	-18 120,00	17 641,72	111,38	-17 530,34
Frais de fonctionnement	4 750,00	100,00	-4 650,00	4 735,22	124,55	-4 610,67
Activités sponsorisées par C2000	1 250,00	500,00	-750,00	1 302,91	204,11	-1 098,80
Pélé PMR	30 000,00	30 000,00	0,00			0,00
Voyages, séjours,....	27 800,00	28 950,00	1 150,00	24 057,92	25 880,05	1 056,13
Activités culturelles	150,00	1 600,00	1 450,00	93,60	1 756,00	1 662,40
Banques	700,00		-700,00	604,05	0,00	-604,05
Total charges et produits de fonctionnement	83 720,00	83 000,00	-720,00	49 137,42	48 983,79	-919,63
Total librairie et fonctionnement	86 420,00	86 700,00	280,00	52 288,52	53 289,89	235,37

Le prévisionnel est calculé sur la base de 400 adhérents.

Des participants demandent si il est envisagé de demander des subventions à la mairie. Les membres du CA en prennent note et verront comment traiter cette possibilité.

Le budget prévisionnel 2024-2025 est approuvé : Pour : 133, Abstention : 1, Contre : 0.

5) Renouveau des administrateurs

6 postes d'administrateurs en fin de mandat sont à pourvoir : ceux de Aline TANNAU, Bérengère MONEGIER DU SORBIER, Catherine CELLIER, Emile Lhomme, Claude OGIER, , François ROBERT

Bérengère MONEGIER DU SORBIER et Emile LHOMME ne se représentent pas.

Aline TANNAU, Catherine CELLIER, Claude OGIER, François ROBERT sont réélus à l'unanimité des présents et représentés

2 nouveaux candidats : Éric POTTIER et Patrick CILIA se présentent et sont élus à l'unanimité des présents et représentés.

Après s'être réuni, le conseil d'administration constitué présente le nouveau bureau :

- Présidente : Martine SOURIS
- Vice-Présidente : Danièle TOURNIÉ
- Vice-Président : François ROBERT
- Secrétaire : Jacques CHAUTY
- Trésorier : Philippe TOURNIÉ
- Trésorière adjointe : Aline TANNAU.

Et les administrateurs et administratrices :

- Catherine CELLIER,
- Patrick CILIA,
- Gérard HARLAY,
- Christophe MEYKIECHEL
- Claude OGIER,
- Jean PITRAT,
- Éric POTTIER,
- Raphaël RAVELLE-CHAPUIS,
- Jean-Claude SYLVAIN,
- Chloé TASSEL.

6.0) Le 5^{ème} Pèlerinage PMR

Christophe Meykiechel présente le bilan des anciens pèlés et les réflexions pour construire le prochain.

Constat des 4 premiers pèlés :

- ✓ Difficulté d'avoir à piloter une équipe sur 6-7 ans quelques semaines par an
- ✓ Complexité d'organiser un pèlé différent à chaque fois

Principales orientations prises pour le nouveau Pèlé

- ✓ Ce qui ne change pas :
- ✓ Totalité du chemin depuis la France jusqu'à St-Jacques
- ✓ 15 jours de marche par an (environ 300km de marche)
- ✓ Ouvert à des personnes à mobilité ou autonomie réduite
- ✓ Nouvelles dispositions : Le choix de la Voie de Tours

Le prochain Pélé aura lieu du mardi 8 juillet au jeudi 24 juillet 2025 au départ de la tour Saint-Jacques jusqu'à Tours (1^{ère} semaine) puis de Tours à Poitiers (2^{ème} semaine) avec 2 ou 3 camps de base.

6.1) La commission avenir

Chloé TASSEL présente le bilan de la commission et la priorisation dans un délai de 1 à 3 ans des propositions retenues. Un nouveau format de cette commission reste à imaginer.

6.2) La commission des chemins en Ile de France

Eric POTTIER présente ses principaux objectifs : entretien des différents chemins en Ile-de-France, jonction avec la voie de Beauvais, installation de panneaux à l'abbaye de Royaumont, pose des clous dans Paris-Centre.

Harmoniser la communication et travailler avec toutes les associations de la voie « dite » de Tours qui vient du nord de l'Europe, passe par Paris, Tours et Bordeaux, jusqu'à Saint-Jen-Pied-de-port, de façon à la faire mieux connaître des étrangers et de tous ceux qui vivent sur cette voie sans la connaître.

6.3) L'atelier Photo

Serge Bernard, Patrick Cilia et Gérard Harlay présentent leurs objectifs : Développer sa créativité et son imagination en photo, prendre confiance en soi et aimer partager ses photos, découvrir de grands photographes. Il s'agit d'ateliers « non techniques », chacun venant avec le matériel de son choix (smartphone, tablette, appareil photo, gopro).

6.4) Concours de nouvelles

Danèle Tournié présente le 4^{ème} concours de nouvelles de Compostelle 2000 et encourage les présents à participer. Theme choisi, un incipit : « *Il (ou elle) ne pensait qu'à une chose, s'évader* ».

6.5) Retour sur l'AG Compostelle France à Lourdes

Jacques Chauty présente les 5 ateliers (Voie du sud, voie de Tours, hospitalité, culture et patrimoine, communication) qui ont été organisés avec succès et ont permis de nombreux échanges et projets entre associations.

A noter en 2024, la fermeture de la permanence du Puy avec les conséquences financières et pratiques. L'adresse du siège de Compostelle 2000 devient celle de la Fédération Compostelle France.

Au niveau européen, l'année 2024 a été marquée par la signature des statuts et la tenue d'une première Assemblée Générale d'Europa Compostela dont la présidence est assurée par Jorge Martinez Cava (Président de la FEACS) et la vice-présidence par Pascal Duchesne (Président de l'Association wallonne belge)

L'Assemblée Générale est levée à 16h00.

Le secrétaire, Jacques Chauty



La présidente, Martine Souris

